|  |  |
| --- | --- |
| **督导简报** | 建东职业技术学院质量监控部 **第四十三期 （**2022.12.21**）** |

**22-23学年第一学期期中教学督导检查总结**

本学期第十三周，学院质控联合教务处开展了期中教学质量检查。11月23日中午，质控安排了11位督导，共计召开了11场学生座谈会，涵盖了20级本科班、21级、22级学生代表。24日中午，12位督导对学院教师的教学材料进行了检查。

**一、期中教学检查情况**

1、教学检查的主要内容

（1）课程教学资料：包括教材、课程标准、授课进度计划、教案、学生考勤和平时成绩记载等；

（2）作业批改：包括批改次数、批改质量、作业类型、作业完成情况等；

（3）教研活动情况：包括教研室工作计划、教研活动记录、项目研究计划、第二课堂开展情况等；

（4）毕业论文（设计）指导工作及支撑材料（稿件批阅痕迹、指导书）等；

2、教学检查情况总结

整个教学检查情况良好，任课教师课程基本资料齐全，课程标准制定、教学内容设计较合理，课程实际进度与计划相符，课后小结较全面，考勤和作业批改有记载，教研活动记录较详细。但也存在一些问题。反馈如下：

（1）个别新老师的教案、进度表格式和学校的模板不一样，标准和要求也不一样，对授课和考核环节还不熟悉；

（2）个别新教师课堂节奏把握不好，有时慢，有时太快，内容整体安排和把控上还需要进一步提高；

（3）个别课程（新专业、新开课）的课程标准内容有待进一步细化、或未经教研室审核（没有教研室主任的签字），教学进度项目不完整（作业布置一栏空）、个别实验、实训课程进度内容笼统；

（4）教学检查教案标准不统一，有的提交的纸质教案，有的提交的电子教案，有的电子教案没有写授课班级、授课时间和课后小结；

（5）部分课程在使用多媒体课件进行教学时，存在课堂教学内容过多、课件上文字较多，课件的使用和教学进程的融合还需要仔细推敲等问题。

**二、学生座谈情况**

学生座谈会上，同学们对教师的教学基本上没有什么意见，各专业学生普遍反映大部分教师上课认真负责，对老师们的辛勤付出给予了较大的肯定。对教学设备设施、后勤保障、食堂住宿等问题反馈较多，集中体现在以下几个方面。

1、希望校内宿舍洗衣机能定期清理消毒，洗出的衣服有味道，另外反映洗衣机不够用；

2、2号楼反映一些宿舍马桶、淋浴房经常堵，房间会经常断电，不能开空调；

3、女生宿舍5楼学生反映5楼没有饮水机，整个楼层有很重的烟味；衣柜太高，上柜几乎用不到，下柜又不够用；

4、梧桐公寓学生反映一楼洗衣机存在男女生、社会人员与学生公用、混用情况，学生担心其卫生情况，并称同时使用拥挤，衣服晾晒也存在问题；宿舍内无桌子，衣服因柜子小无地方放置；

5、二楼食堂卫生条件差，关东煮吃出过蛆，麻辣烫的菜都不新鲜；一楼食堂土豆丝吃出过钢丝，菜的品种太少，口味太辣；

6、教室桌椅板凳损坏较多，不能及时维修和补充，部分教室卫生情况极差，影响正常教学活动的开展；

7、教室投影仪损坏或者显示效果不佳，希望尽快更换或维修；计算机机房电脑数量不足，部分班级学生上课不能做到每人1台电脑；

8、学校教学区域、公共区域，包括卫生间抽烟现象普遍，影响公共卫生和非吸烟师生的身心健康；

9、校车班次太少，早上很拥挤，下午2节课后，没课也回不了宿舍，待在学校的同学无处可去；

10、校外人才公寓水电费太高，每月60-80元/人，且开不开空调一个价。

**三、措施和建议**

1、在课堂教学容量上，新教师部分课程有待进一步加强，需要教研室和老带新的负责人帮忙把关；

2、部分与应试过关考试相关课程，如专接本课程、专科公共英语课程建议从如何提高过关率角度思考如何进行课堂教学改革；

3、加强后勤服务保障，及时修理更换损坏的教室桌椅板凳，定期消毒洗衣机，加强食堂卫生管理；

4、在条件允许的条件下，逐步更新教室教学设备，扩充机房容量，确保学生上机操作人手一台电脑；

5、学工、教务、后保齐抓共管，抓好教室卫生状况和公共区域吸烟问题。