|  |  |
| --- | --- |
| **督导简报** | 建东职业技术学院质量监控部 **第四十期 （**2022.5.9**）** |

**21-22学年第二学期 教学督导听课安排**

督导组成员名单如下：桑莉琳、仝泽柳、宋昆、屠俊、戴霞、王艳君、石凌栋、刘景辉、连春光、宋媛。

**听课对象**本校教师**：**王晓蓉、沈亮亮、庄霞、郑华君、陆志烽、吴玲、凌云、刘凯、印玲、周园、刘景辉、李章国、于丽丽、李倩、盛志杰、陆文杰、石凌栋、蒋丽、沈初霞、蔡月鹏、潘大亮、陈璐、戴霞、王莉、吴静斐、潘玉莲、唐旭、胡阳阳、高红、吴强、范兵、屠俊**、**程锦芳、周璐、宋媛、陈文亚、王艳君、叶晓丹、仝泽柳、刘陆燕、张娟、张科、袁丹瑛、陈维炜、王芬、王道玉、李欣怡、朱捷尔、姜磊

行政兼课：宋昆、赵凡、张洁莹、蔺超洪、连春光、仇永明、韩钢、马鸿雁、卜桂花、杨慧琰、徐德勇、张冰娜、潘磊、顾留锁、吴瑜美、董乐乐、肖琳

外聘教师：苏白、张丽媛、陈镜汐、车勇、赵响、倪佩涛、杨梦尧、高勇等。

**督导组工作要求：**

1. 听课 兼职督导本学期听课次数不少于24次，原则上每周听课不少于2次，每次听课时间不少于1节课；专职督导不少于16次。听课老师提前5分钟进入课堂，手机保持静音。听完课后及时与任课教师交流反馈意见，填写听课记录表，上传被听课老师名单到督导组。
2. 教研活动检查 每月抽检教研活动，每个教研室至少被抽检1次。
3. 督导小结 每月一篇，及时上交，本学期4篇。
4. 学生座谈会 由质量监控部安排每学期召开至少一次学生座谈会。

5、其他 参加工作例会、协同教务处做好期中教学检查工作等。

**教研室督导分配：**

桑莉琳——客运服务教研室

仝泽柳——自动化教研室、建筑教研室

宋 昆——城市轨道教研室

屠 俊——基础教研室、思政教研室

石棱栋——会计教研室

刘景辉——机械教研室、汽车教研室

戴 霞——室内设计教研室

王艳君——体育教研室、外语教研室

连春光——计算机教研室、民航管理教研室

宋 媛——商贸综合教研室