

费用报销单

报销部门：

年 月 日

单据及附件 共 张

项 目	金 额	备 注
合 计		原借款：元
金额（大写）：佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分		应退(补)金额：元

单位负责人

财务主管审核

部门主管

经办人

财务分管领导

部门分管领导

验收人